**- ANEXO I -**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS – FAP**

SELEÇÃO PÚBLICA DE PROPOSTAS PARA O APOIO FINANCEIRO A PROJETOS INSTITUCIONAIS PARA IMPLANTAÇÃO, ADEQUAÇÃO E MELHORIA DE INFRAESTRUTURA DE AMBIENTES CONTROLADOS E SALAS LIMPAS PARA DESENVOLVIMENTO DE PESQUISA

Este FAP destina-se à apresentação de propostas à FINEP, visando a concessão de recursos a projetos institucionais para a implantação, adequação e melhoria de infraestruturas de ambientes controlados e salas limpas para desenvolvimento de pesquisa, em espaços já existentes na instituição, observando Normas Técnicas vigentes.

**Recomendamos** uma **leitura cuidadosa deste Manual em conjunto com o texto do Edital**, pois daqui serão extraídas todas as informações necessárias para Avaliação de Mérito da proposta, cujos critérios estão dispostos no item 10.2. Lembramos que após o prazo limite para apresentação das propostas não serão aceitos adendos ou esclarecimentos que não forem explícita e formalmente solicitados pela FINEP. Ratificamos o disposto no item 4.1, que caso uma Instituição Executora apresente mais de 01 (uma) proposta, ambas serão eliminadas.

O FAP está estruturado como se segue:

**PARTE A: Caracterização da Proposta**

Parte do FAP que reúne as informações textuais básicas das propostas candidatas a recursos não reembolsáveis.

**PARTE B: Detalhamento da Proposta**

Contém o conjunto de planilhas a serem utilizadas para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global das propostas.

**PARTE C: Informações Complementares**

Seção destinada à apresentação de informações não contempladas pelas partes anteriores, para atender a exigências específicas da Chamada Pública.

**ÍNDICE**

**A. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

# A. 1. DADOS CADASTRAIS

**A. 2. DADOS INSTITUCIONAIS**

# A. 3. DADOS DO PROJETO

A.3.1. Descrição do Projeto

# 4. EQUIPE CIENTÍFICA

1. **DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

# B. 1. CRONOGRAMA FÍSICO

**B. 2. EQUIPE EXECUTORA**

# B. 3. ORÇAMENTO

* + 1. – Relação dos Itens Solicitados
		2. – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados
		3. – Relação dos Itens da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros
		4. – Cronograma de Desembolso da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros

**C. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

1. **INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

# ÍNDICE DE ANEXOS

**ATENÇÃO:**

1. Atender todos os critérios estabelecidos nos itens 4.3 e 10.2 da chamada pública MCTI/FINEP/ambientes controlados e salas limpas.
2. Indicar **01 (uma) única** infraestrutura de pesquisa.
3. O cronograma físico deve ser compatível com o prazo de execução do subprojeto, de forma que a execução da atividade seja viável dentro do prazo estabelecido.
4. Respeitar os limites de caracteres de cada item, em caso excesso de caracteres, o texto será inserido até o limite permitido no FAP da FINEP, podendo perder o sentido do que se pretende.
5. Valor máximo de R$ 2.000.000,00 (dois milhões de reais) por subprojeto.
6. O item A.2 diz respeito à proposta institucional, portanto solicitamos a contribuição dos coordenadores dos subprojetos respondendo os itens com base na sua realidade.

**PARTE A. CARACTERIZAÇÃO DA PROPOSTA**

**A.1. DADOS CADASTRAIS**

**COORDENADOR DO SUBPROJETO**

|  |  |
| --- | --- |
| **CPF** |  |
| **Nome Completo** |  |
| **Cargo** |  |
| **Identidade** |  |
| **Órgão expedidor da Identidade** |  |
| **Data da expedição da identidade** |  |
| **E-mail** |  |
| **Telefone** |  |
| **Titulação** | ( ) | Doutor  |
| ( ) | Mestre  |
| ( ) | Especialista  |
| ( ) | Graduado  |
| ( ) | 2º Grau  |
| ( ) | 1º Grau |
| **Instituição da Titulação/País/Ano** |  |
| **Instituição de Vínculo** |  |
| **Área de Atuação / Especialização** **(Limite de 50 caracteres)** |  |
| **Horas por semana** |  |
| **Classificação CNPq (Bolsa de produtividade/nível)** |  |

**A.2. DADOS INSTITUCIONAIS**

|  |
| --- |
| **Antecedentes**Apresentar breve histórico abordando, especialmente, outros apoios recebidos da FINEP e de outras agências de fomento para investimentos em infraestrutura de pesquisa nos últimos cinco anos.**(Texto limitado a 12.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Diagnóstico Institucional**Descrever de forma sucinta as vocações e competências da instituição executora, sua disponibilidade de recursos humanos e materiais, suas atividades de pós-graduação e/ou de pesquisa, o estágio atual do desenvolvimento da pesquisa e sua inserção no contexto de C,T&I, em consonância com os desafios da sociedade brasileira. Havendo a necessidade de mais espaço para a redação deste campo poderá ser utilizado adicionalmente o campo C.1.**(Texto limitado a 12.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Infraestrutura Física**Informar as principais instalações e equipamentos de pesquisa disponíveis na instituição, destacando suas atuais condições.**(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Atividades de P&D:**Apresentar o resumo dos principais projetos de pesquisa científica e desenvolvimento tecnológico relacionados ao tema objeto da proposta, destacando os resultados mais relevantes da produção científica e o desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo, informando os respectivos financiamentos e fontes de recursos. **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Área Geográfica de Execução**Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto.**(Texto limitado a 60 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Itens de Classificação do Projeto -Área/Subárea de Conhecimento** |
| **O COORDENADOR DEVE AGENDAR COM A EQUIPE DA DICAP PARA O PREENCHIMENTO DESTE CAMPO.** |

|  |
| --- |
| **Aderência e Relevância**Observar o item 4.3.1 do Edital**(Texto limitado a 4.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mecanismos Gerenciais de Execução**Observar o item 4.3.2 do Edital**(Texto limitado a 4.000 caracteres)** |
|  |

**A.3. DADOS DO SUBPROJETO**

**A.3.1. DESCRIÇÃO DO SUBPROJETO**

**SUBPROJETOS**

|  |
| --- |
| **Título do Subprojeto**Adotar título que resuma o objetivo do subprojeto.**(Texto limitado a 300 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sigla**Esta sigla servirá para identificar o subprojeto nas associações de metas e elementos de despesa.**(Texto limitado a 10 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivo**Descrever resumidamente a finalidade do subprojeto. **(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Aderência e Relevância**Observar o item 4.3.1 do Edital **(Limite de 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Mecanismos Gerenciais de Execução**Observar o item 4.3.2 do Edital**(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Instalações Multiusuárias**Observar o item 4.3.3 do Edital **(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resultados e Impactos Esperados**Observar o item 4.3.4 do Edital**(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Orçamentos**Observar o item 4.3.5 do Edital**(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Palavras-Chave:**Apresentar de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do subprojeto.**(Limite de 60 caracteres/palavra).** |
|  |

**METAS FÍSICAS**

|  |
| --- |
| **Descrição da Meta Física**As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.As metas relacionadas neste item são transferidas para o campo correspondente no item B.1. Cronograma Físico, destinado ao desdobramento de cada meta em atividades.Tendo em vista que o item B.2. Equipe Executora solicita a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico/administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, se houver.**(Número livre de metas e texto limitado a 150 caracteres por meta)** |
| Meta Física 01:  |
| Meta Física 02:  |
| Meta Física 03:  |
| Meta Física 04:  |
| Meta Física 05:  |

**A.4. EQUIPE CIENTÍFICA**

Neste item deverão ser informados os principais pesquisadores da instituição executora vinculados às áreas de pesquisa que serão beneficiadas pela infraestrutura pretendida em cada subprojeto. Observe o item 4.3.2. do Edital.

Relacione, no máximo, 10 (dez) pesquisadores para cada área de pesquisa contemplada no subprojeto, especialmente doutores.

**PARTICIPANTE 1**

|  |
| --- |
| **Participante:** Informar o nome completo do pesquisador. **(Limite de 80 caracteres)** |
|  |
| **Titulação:** Informar o último nível obtido. |
|  |
| **Instituição/País/Ano:** Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação |
|  |
| **Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. **(Limite de 50 caracteres)** |
|  |
| **Classificação CNPq:** Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.  |
|  |

**PARTICIPANTE 2**

|  |
| --- |
| **Participante:** Informar o nome completo do pesquisador. **(Limite de 80 caracteres)** |
|  |
| **Titulação:** Informar o último nível obtido. |
|  |
| **Instituição/País/Ano:** Informar a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação |
|  |
| **Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização do pesquisador, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. **(Limite de 50 caracteres)** |
|  |
| **Classificação CNPq:** Selecione, quando houver, o nível da bolsa de produtividade do pesquisador.  |
|  |

***NOTA:*** *Todos os pesquisadores relacionados na Equipe Científica devem* ***obrigatoriamente*** *estar cadastrados na plataforma LATTES e ter seus currículos atualizados.*

*Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço: [http://lattes.cnpq.br](http://lattes.cnpq.br/)*

**PARTE B. DETALHAMENTO DA PROPOSTA**

Esta parte do FAP é utilizada para o detalhamento do cronograma físico, da equipe executora e do orçamento global de propostas de financiamento.

As informações inseridas nos itens B.1. Cronograma Físico, B.3.5. Detalhamento da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros e B.3.2 – Cronograma de Desembolsos dos Recursos Solicitados serão utilizadas para compor o PLANO DE TRABALHO.

**B.1. CRONOGRAMA FÍSICO**

**Detalhamento das Metas Físicas informadas no item A.3.1**

Orientações para o preenchimento de itens a seguir:

**Metas Físicas:**  As metas corresponderão a objetivos específicos a serem atingidos dentro de um projeto ou subprojeto.

Exemplo:

Subprojeto 1 - Adequar laboratório de pesquisa.

Meta Física 1: Adequação da infraestrutura física do Laboratório de Microbiologia. Meta Física 2: Aquisição de equipamento.

**Atividades:** Descrever, resumidamente, uma ou mais atividades necessárias para atingir cada meta do subprojeto. **(Limite 150 caracteres / atividade)**

**Indicador Físico de Execução:** Definir os indicadores -sempre que possível de caráter quantitativo -que sejam mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada, informando quantidades e unidades de medida. **(Limite de 100 caracteres/indicador)**

**Duração Prevista:** Utilizar as setas dos campos para indicar o número do mês correspondente ao Início e ao Fim de cada atividade, compatível com o prazo de execução do subprojeto conforme estabelecido no respectivo Termo de Referência anexo à Chamada. **(Limite de 2 caracteres)**

|  |
| --- |
| **META FÍSICA 1:**  xxxx |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **META FÍSICA 2:**  xxxx |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **META FÍSICA 3:**  xxxx |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **META FÍSICA 4:**  xxxx |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **META FÍSICA**: **5** xxxx |
| **ATIVIDADES** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO** | **DURAÇÃO PREVISTA** |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**B.2 . EQUIPE EXECUTORA**

Relacionar os principais integrantes da equipe executora que serão responsáveis pela implementação das metas físicas / atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO.

Neste item deverá ser informado todo o pessoal das instituições participantes – proponente e executor – que será responsável pela implementação das metas físicas / atividades relacionadas no item B.1. CRONOGRAMA FÍSICO

**NOTA:** Os membros da equipe executora do projeto, com exceção apenas do pessoal de apoio técnico ou administrativo, devem obrigatoriamente estar cadastrados na plataforma LATTES.

O cadastro de pesquisadores visitantes ou consultores estrangeiros, não domiciliados no País, pode ser realizado pela instituição participante interessada, a partir dos dados usuais de currículos técnico/científicos. Informações sobre o cadastramento e atualização de dados devem ser obtidas através do endereço: <http://lattes.cnpq.br>

**Orientações para o preenchimento de itens a seguir:**

O Nº de ordem do participante é gerado automaticamente.

**Nome:** Informar o nome completo de cada participante da equipe executora. **(Limite de 80 caracteres)**

**CPF:** Número de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas. **(Limite de 11 caracteres)**

**Titulação:** Selecionar o último nível obtido (DOUTOR –MESTRE –ESPECIALISTA –GRADUADO –2° GRAU –1° GRAU).

**Instituição/País/Ano:** Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação.

**Área de Atuação/Especialização:** Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do subprojeto seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico. **(Limite de 50 caracteres)**

**Instituição:** Para empregados/funcionários das instituições participantes, selecionar a instituição de vínculo empregatício.

**Horas/Semana:** Informar o número de horas por semana a ser dedicado pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se ele está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Custeio:** Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe. Uma vez que não há previsão de custeio de pessoal com recursos do FNDCT neste Edital, deverá ser selecionada a opção **“Contrapartida”**.

**Função no Projeto/Subprojeto:** Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto/subprojeto: COORDENADOR GERAL, COORDENADOR DE SUBPROJETO, PESQUISADOR, PESQUISADOR VISITANTE, PESQUISADOR VISITANTE/CONSULTOR, CONSULTOR, APOIO TÉCNICO ou APOIO ADMINISTRATIVO.

**Nº Meses:** Informar o número de meses a serem dedicados pelos participantes da equipe ao subprojeto, verificando se ele está compatível com o item Atividades no Projeto B.1 CRONOGRAMA FÍSICO.

**Metas e Atividades:** Selecionar a(s) metas e a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) por cada membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item B.1. Cronograma Físico. Selecionar as atividades e salvar.

**PARTICIPANTE 01**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **CPF****(Não colocar pontos)** |  |
| **Titulação** | ( ) | Doutor  |
| ( ) | Mestre  |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado  |
| ( ) | 2º Grau  |
| ( ) | 1º Grau |
| **Instituição da Titulação/País/Ano** |  |
| **Instituição de Vínculo** |  |
| **Área de Atuação / Especialização** **(Limite de 50 caracteres)** |  |
| **Horas por semana** |  |
| **Função no Projeto** | ( ) | Coordenador Geral (Executor) |
| ( ) | Coordenador de Subprojeto |
| ( ) | Pesquisador  |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Apoio Técnico  |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| **Número de Meses** |  |
| **Metas e Atividades** |  |
| **Classificação CNPq (Bolsa de produtividade/nível)** |  |

**PARTICIPANTE 02**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **CPF****(Não colocar pontos)** |  |
| **Titulação** | ( ) | Doutor  |
| ( ) | Mestre  |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado  |
| ( ) | 2º Grau  |
| ( ) | 1º Grau |
| **Instituição da Titulação/País/Ano** |  |
| **Instituição de Vínculo** |  |
| **Área de Atuação / Especialização** **(Limite de 50 caracteres)** |  |
| **Horas por semana** |  |
| **Função no Projeto** | ( ) | Coordenador Geral (Executor) |
| ( ) | Coordenador de Subprojeto |
| ( ) | Pesquisador  |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Apoio Técnico  |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| **Número de Meses** |  |
| **Metas e Atividades** |  |
| **Classificação CNPq (Bolsa de produtividade/nível)** |  |

**PARTICIPANTE XX**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nome Completo** |  |
| **CPF****(Não colocar pontos)** |  |
| **Titulação** | ( ) | Doutor  |
| ( ) | Mestre  |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado  |
| ( ) | 2º Grau  |
| ( ) | 1º Grau |
| **Instituição da Titulação/País/Ano** |  |
| **Instituição de Vínculo** |  |
| **Área de Atuação / Especialização** **(Limite de 50 caracteres)** |  |
| **Horas por semana** |  |
| **Função no Projeto** | ( ) | Coordenador Geral (Executor) |
| ( ) | Coordenador de Subprojeto |
| ( ) | Pesquisador  |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Apoio Técnico  |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| **Número de Meses** |  |
| **Metas e Atividades** |  |
| **Classificação CNPq (Bolsa de produtividade/nível)** |  |

**B.3. ORÇAMENTO**

Informações sobre o orçamento, tanto o solicitado quanto o oferecido como Contrapartida ou Outros Aportes deverão se detalhados.

**B.3.1. RELAÇÃO DOS ITENS SOLICITADOS**

Relacionar e detalhar os ITENS a serem adquiridos.

**Orientações para o preenchimento de itens das tabelas:**

**Descrição:** Descrever detalhadamente cada item solicitado, evitando generalizar, como p.ex. “Viagens para participação em congressos”. Descrever cada uma, separadamente. (Limite de 400 caracteres)

**Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. Observar item 4.3.5 do Edital. (Limite de 400 caracteres)

**Destinação:** Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado, selecionando as siglas do proponente ou executor. Observar item 4.3.5 do Edital.

**Nº de Meses:** Caso se aplique, indicar período de utilização do bem ou serviço. Observar item 4.3.5 do Edital.

**Quantidade:** Especificar a quantidade de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, por exemplo, aqueles agregados por tipo, assumir que a quantidade é a unidade. (Limite de 3 dígitos)

Na rubrica **Outros Serviços de Terceiros (Pessoa Jurídica)**, em **Nº de meses** informar por quantos meses o contrato ou a prestação de serviços estará vigente, se o **Valor** informado for também mensal. Se for informado o valor total do serviço, o número de meses deverá ser a unidade.

**Valor Unitário:** Especificar o custo unitário de cada item, visando o cálculo automático do valor total. No caso de itens não quantificáveis, p.ex., agregados por tipo, assumir que o valor unitário é o total. (Limite de 14 dígitos com 2 casas decimais para o valor unitário)

**Valor Mensal:** Informar valor mensal a ser pago ao contratado/prestador.

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Nacional**

Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Importado**

Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado, informando as especificações técnicas suficientes para a caracterização do item. Não citar marcas comerciais e agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Deverá ser utilizado como parâmetro o câmbio da data de lançamento do edital.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Despesas Acessórias de Importação**

Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Descrever e justificar cada item. Valor limitado a 20% do custo para a aquisição de equipamentos importados previstos no subprojeto.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Outras Despesas com Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica**

Descrever e Justificar cada item separadamente. Nesta rubrica deverão ser detalhadas as despesas com a administração dos subprojetos, limitadas a 5% do valor dos recursos solicitados à Finep, devendo ser descritas como “Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | N° de meses | Qtde. | Valor Mensal | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Obras e Instalações**

Descrever e justificar cada item. Destaca-se que somente serão admitidas pequenas adaptações de instalação e adequações de infraestrutura física existente e estritamente ligadas à instalação dos equipamentos solicitados na proposta.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Valor Unitário | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |

**B.3.2. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DOS RECURSOS SOLICITADOS**

Lançar cronograma de desembolso como **parcela única**, isto é, valor integral da proposta na primeira coluna.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| METAS FINANCEIRAS | Parcela Única | Total (R$) |
| Grupos / Elementos |  |  |
| Obras e instalações |  |  |
| Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica |  |  |
| Equipamentos e Material Permanente (Nacional e Importado) |  |  |

**B.3.3. RELAÇÃO DOS ITENS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS**

*Este item deverá ser elaborado em conformidade com o estabelecido no item 7 da Chamada Pública*

Detalhar nessa tela todos os itens a serem adquiridos/aportados ao projeto pelas instituições participantes.

Detalhe os itens que compõem os aportes de recursos em **espécie** em cada ELEMENTO DE DESPESA de acordo com o mesmo procedimento e instruções de B.3.1 Relação de Itens.

**Elemento de Despesa: Material de Consumo Nacional**

Materiais diretamente relacionados à manutenção de equipamentos e/ou peças de reposição. Não são apoiáveis itens consumíveis como vidraria, reagentes, combustíveis, etc. Deve-se descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo. Serão considerados Nacionais, os materiais que forem adquiridos no país.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Nacional**

Apenas para Subprojetos das Linhas 2 e 3 do edital. Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Equipamentos Importados a serem adquiridos no país devem ser considerados Equipamentos Nacionais.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Material de Consumo Importado**

Materiais diretamente relacionados à manutenção de equipamentos e/ou peças de reposição. Não são apoiáveis itens consumíveis como vidraria, reagentes, combustíveis, etc. Deve-se descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo. Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Equipamento e Material Permanente Importado**

Apenas para Subprojetos das Linhas 2 e 3 do edital. Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Despesas Acessórias de Importação**

Poderão ser solicitadas despesas acessórias referentes aos itens de Materiais de Consumo e Equipamento e Material Permanente Importados. Obs.: Sugere-se incluir um único item referente a todas as despesas de importação.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Unitário | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física**

Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. No caso de pessoal listar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Justificativa | Nome | N° de Meses | Valor Mensal | Encargos | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Outras Despesas com Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica**

Detalhar e Justificar cada item separadamente. Neste Item poderão ser solicitadas despesas com a administração do projeto, limitadas a 3% do valor solicitado. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas. Obs.: Sugere-se incluir o item referente às despesas administrativas com a descrição “DOACI – Despesas Operacionais e Administrativas de Caráter Indivisível”.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | N° de meses | Qtde. | Valor Mensal | Valor Total |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Obras e Instalações**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Valor Unitário | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Pagamento de Pessoal**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Justificativa | Nome | N° de Meses | Valor Mensal | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa: Diárias Pessoal (Civil/Militar)**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Mensal | Valor Total (R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**Elemento de Despesa:Passagens e Despesas com Locomoção**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Descrição (Limite de 400 caracteres) | Finalidade (Limite de 400 caracteres) | Destinação | Qtde. | Valor Mensal | Valor Total(R$) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| Total |  |

**B.3.4 . CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS DA CONTRAPARTIDA E DOS OUTROS APORTES FINANCEIROS**

Distribuir em parcelas os recursos a serem aportados pelas Instituições participantes do projeto.

Utilizando o mesmo procedimento descrito no item B.3.2, distribua os recursos da Contrapartida e dos Outros Aportes Financeiros em parcelas semestrais de acordo com os totais informados para cada elemento de despesa no item B.3.3.

|  |  |
| --- | --- |
| METAS FINANCEIRAS | Total |
| Grupos / Elementos | Parcela ÙNICA | TOTAL |
| Pagamento de Pessoal |  |  |
| Diárias Pessoal (Civil/Militar) |  |  |
| Material de Consumo |  |  |
| Passagens e Despesas com Locomoção |  |  |
| Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Física |  |  |
| Outros Serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica |  |  |
| Obras e Instalações |  |  |
| Equipamentos e Material Permanente (Nacional e Importado) |  |  |

**PARTE C. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

**C.1. REQUISITOS ESPECÍFICOS**

|  |
| --- |
| Este campo poderá ser utilizado para quaisquer esclarecimentos ou complementação das informações prestadas nos demais itens deste FAP.**(Texto limitado a 8.000 caracteres).** |
|  |

**C.2. ÍNDICE DE ANEXOS**

|  |
| --- |
| Este campo se destina a permitir a apresentação de um índice de conteúdo dos ANEXOS, constituídos por outras informações e/ou documentos considerados relevantes para análise do projeto. **(Texto limitado a 5.700 caracteres)** |
|  |

***\* No caso específico desta Chamada, destaca-se a obrigatoriedade de apresentação dos documentos constantes do item 9.1 do Edital.***

São Cristóvão, XX de XXXXX de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do Coordenador do Subprojeto** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Assinatura do Vice Coordenador do Subprojeto** |