**- ANEXO I -**

**FORMULÁRIO PARA APRESENTAÇÃO DE PROPOSTAS – FAP**

SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – DESENVOLVIMENTO DE TECNOLOGIAS

PARA MONETIZAÇÃO DO GÁS NATURAL DO PRÉ–SAL – 01/2022

# Introdução

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Este formulário – FORMS – destina-se à apresentação de propostas à Financiadora de Estudos e Projetos – FINEP, visando concorrer a SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – Desenvolvimento de Tecnologias para Monetização do Gás Natural do pré-sal – 01/2022.
2. É recomendável a leitura do Edital, disponível em http://www.finep.gov.br/chamadas-publicas
3. Todos os campos são obrigatórios (excetos os que estejam com o seguinte texto: "opcional").
4. Recomenda-se atentar para o limite máximo de caracteres permitido em cada campo.
5. A Proponente deve observar o prazo limite para envio da proposta. Assim, recomenda-se que o envio eletrônico seja realizado com antecedência em relação aos prazos (dia e hora) estabelecidos para evitar a desqualificação da proposta.
6. Uma vez enviada à FINEP, não é mais possível editar a proposta.
7. A Finep não se responsabiliza por eventuais erros de preenchimento do formulário.

# Dados Cadastrais

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Essas informações são necessárias para compor o Plano de Trabalho, documento integrante dos instrumentos contratuais, e que resume os principais elementos cadastrais, técnicos e financeiros dos projetos apoiados, constituindo-se em referência básica para o acompanhamento de sua execução. O arranjo institucional deve estar de acordo com o que estabelece o edital da SELEÇÃO PÚBLICA MCTI/FINEP/FNDCT – Desenvolvimento de Tecnologias para Monetização do Gás Natural do pré-sal – 01/2022.
2. Os partícipes devem, necessariamente, dispor de CNPJ próprio. Caso seja(m) unidade(s) sem personalidade jurídica própria, deve(m) informar, nos campos correspondentes, os dados das Instituições ou das pessoas jurídicas à(s) qual(is) esteja(m) vinculado(s).
3. As instituições partícipes da proposta podem desempenhar as seguintes funções:
4. Instituição Executora (principal): Instituição Científica, Tecnológica e de Inovação (ICT).
5. Instituição(ões) Co-Executora(s): Demais ICTs que auxiliarão a execução do projeto e que tenham, em seus objetivos institucionais, atividades compatíveis com o projeto proposto.
6. Instituição Interveniente Co-Financiadora: Empresa ou outra instituição brasileira, com personalidade jurídica própria, individualmente ou em conjunto, interessada nos resultados do projeto e que dele participa com aporte de recursos financeiros; ou
7. Instituição Proponente / Convenente: instituição responsável pela execução gerencial e financeira do projeto. As ICTs públicas deverão, preferencialmente, apresentar proposta em parceria com instituição de apoio a qual atuará, obrigatoriamente, como convenente.
8. O projeto só admite uma Proponente / Convenente e uma Executora (principal).
9. O formulário não importa dados cadastrais das bases da FINEP, dos Correios, ou das tabelas de referência oficiais sobre atividade econômica. Assim, recomenda-se especial atenção na inserção dos dados cadastrais, visando evitar problemas no contato entre a FINEP e as instituições partícipes na fase de análise e, caso a proposta seja aprovada, no processo de contratação.
10. É obrigatório o cadastro de, pelo menos, um representante legal (preferencialmente o dirigente máximo efetivo) para cada partícipe.
11. Para a Instituição Executora Principal e para cada Co-executora, obrigatoriamente, deverá ser cadastrado um Coordenador, o qual será responsável pela gestão técnica do projeto naquela instituição.
12. O Coordenador deverá pertencer ao quadro efetivo da instituição partícipe e ter disponibilidade compatível com a função ao longo de todo o prazo de execução do projeto.
13. Para a(s) Interveniente(s) Cofinanciadora(s), para além do Dirigente deverá ser cadastrado, pelo menos, um coordenador.

# PARTICIPES - DADOS BÁSICOS

|  |  |
| --- | --- |
| **Participação no Projeto:** | ( ) PROPONENTE/EXECUTOR  ( ) PROPONENTE  ( ) EXECUTOR  ( ) COEXECUTORA  ( ) INTERVENIENTE |
| **Razão Social:**  **Inserir o Nome empresarial conforme consta no Contrato/Estatuto Social ou na Certidão Simplificada da Junta Comercial (150 caracteres)** |  |
| **Sigla (ou nome fantasia):**  **Inserir o nome pelo qual a Instituição/Empresa(150 caracteres)** |  |
| **CNPJ:**  **Inserir o número do CNPJ (Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica junto à Receita Federal) da Instituição/Empresa** |  |
| **Foro da Instituição:**  **Indicar o foro da Instituição/Empresa beneficiária proponente (40 caracteres)** |  |
| **Data da Constituição:** |  |
| **Endereço:**  **Informar o logradouro, o respectivo número e o complemento em que está localizada a Sede da Instituição/Empresa (200 caracteres)** |  |
| **Bairro:**  **(100 caracteres)** |  |
| **Estado:** |  |
| **Município:** |  |
| **Cep:** |  |
| **Caixa Postal:** |  |
| **Página eletrônica (site):** |  |
| **Informar o número de empregados: Informar o número total das pessoas empregadas pela instituição participante.** |  |
| **Natureza Jurídica:**  **Selecionar a natureza jurídica da insttuição, de acordo com a Tabela de Natureza Jurídica, da Comissão Nacional de Classificação - CONCLA (disponível em https://concla.ibge.gov.br/classificacoes/por-tema/organizacao-juridica.html)** |  |
| **Atividade Econômica Predominante:**  **(Baseada no CNAE/IBGE)** |  |

**Grupo Econômico**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Razão Social do Grupo Econômico** | **Cnpj de Interveniente** | **Receita Operacional Bruta em 2020 (em Reais)** | **Capital Social Atualizado (em Reais)** | **Número de Empregados** | **Natureza Jurídica** | **Atividade Econômica Predominante** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Responsável

|  |  |
| --- | --- |
| **CNPJ:**  **Informar o CNPJ da Instituição à qual o responsável está vinculado (Proponente, Executora Principal/Co-executora /Interveniente)** |  |
| **Nome:** |  |
| **CPF:** |  |
| **Endereço:**  **Informar o logradouro, o número e o complemento, do endereço profissional do responsável** |  |
| **Cep:** |  |
| **Bairro:** |  |
| **Estado:** |  |
| **Município:** |  |
| **Identidade:** |  |
| **Órgão Expedidor:** |  |
| **Data de Expedição:** |  |
| **Cargo Ocupado:**  **Informar o cargo ocupado pelo responsável, por ocasião da apresentação da proposta** |  |
| **Email:**  **Informar o enedereço eletrônico principal do responsável, considerando que esse será o principal meio de contato entre a FINEP e a Instituição Partícipe.** |  |
| **Telefone:**  **Informar o telefone principal do responsável, com o código de área (DDD)considerando que será o meio de contato alternativo entre a FINEP e a Instituição Partícipe.** |  |
| **Data de Vínculo:**  **Informar a data de formalização do vínculo do responsável com a instituição partícipe que ele representa.** |  |
| **Tipo:** | ( ) CONTATO  ( ) COORDENADOR  ( ) DIRIGENTE |

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Essas informações destinam-se a caracterizar a expertise das instituições partícipes, com ênfase nos últimos 5 anos e no tema central da proposta.

# Dados Institucionais

|  |
| --- |
| **Antecedentes**  Descrever os antecendentes do probema a ser tratado, relatando os esforços já realizados ou em curso, pela(s) executoras(s), para resolvê-los. Quando existente, relatar o histórico das atividades de parceria entre as instituições partícipes.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Infraestrutura Física do executor, coexecutora(s) e interveniente(s), os dois últimos se houver(em)**  Informar as principais instalações e equipamentos disponíveis nas instituições partícipes, a serem diretamente utilizados no desenvolvimento das atividades relacionadas com a proposta, destacando suas atuais condições.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Experiência Técnica do executor, coexecutora(s) e interveniente(s), os dois últimos se houver(em)**  Informar, para todas as Instituições, os resultados mais relevantes em PD&I relacionados ao tema da proposta, no que se refere, ao desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, transferência de resultados ou prestação de serviços ao setor produtivo.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Formação de Recursos Humanos**  Relacionar, para todas as Instituições participantes e Equipe Executora do projeto, os principais programas de pós-graduação em áreas de conhecimento correlatas ao tema da proposta, especificando os níveis de formação e respectivas classificações da CAPES.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Produção de C&T**  Apresentar, para todas as Instituições partícipes, o resumo dos principais projetos de pesquisa científica, desenvolvimento tecnológico e inovação, relacionados ao tema da proposta, informando os respectivos montantes, fontes de recursos, e agências de fomento.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Atividades de Extensão**  Histórico de atividades de extensão empreendidas pela(s) ICT(s) partícipes, no uso de suas estruturas, competências e qualificações, humanas, físicas, técnicas, laboratoriais e outras afins.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificativa da participação das instituições no projeto**  Justificar sua participação, indicando seus interesses nos resultados das propostas, bem como sua contribuição com a execução.  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Capital social das empresas participantes**  **(Texto limitado a 5.600 caracteres)** |
|  |

**Projeto**

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Essa seção destina-se a apresentar o Plano de Trabalho proposto. Em síntese, visa: definir o objeto da proposta; orientar sua execução; delimitar as formas de atingir o objetivo pretendido; e apresentar as razões e justificativas para o plano de trabalho, de modo a demonstrar a legitimidade das escolhas como a melhor forma de atender aos interesses públicos buscados.

|  |
| --- |
| **Título do Projeto**  Adotar título, que resuma o objetivo geral do projeto.  **(Texto limitado a 150 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Sigla do Projeto**  Adotar uma sigla que facilite a identificação do projeto.  **(Texto limitado a 10 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Prazo Total de Execução**  Informar o número de meses previsto para a execução do projeto. |
|  |

|  |
| --- |
| **Área Geográfica de Atuação**  Informar a(s) localidade(s) onde serão realizadas as atividades do projeto.  **(Texto limitado a 60 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Objetivo Geral**  Apresentar, de forma clara e objetiva, a finalidade geral do projeto, considerando que essa finalidade não poderá ser alterada após a contratação da proposta, caso esta venha a ser aprovada.  **(Texto limitado a 1.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumo Publicável**  Síntese do projeto para compor materiais de divulgação resultantes da execução do Projeto, do apoio financeiro da FINEP e do MCTI.  **(Texto limitado a 1.200 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Descrição do Projeto**  Descrever detalhadamente a execução do projeto abordando a criticidade do problema a ser atacado, assim como a metodologia de execução sob o ponto de vista dos objetivos do projeto.  **(Texto limitado a 10.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Justificativa**  Demonstrar a relevância do problema abordado e o estado da arte pertinente ao tema, evidenciando como os resultados previstos pelo projeto justificam sua execução.  **(Texto limitado a 10.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Grau de Inovação**  Descrever o grau de inovação para o mercado nacional ou mundial (grau de ineditismo e/ou grau de aprimoramento). Indicar o quanto a inovação proposta é baseada em resultados de pesquisa e desenvolvimento tecnológicos realizados pela empresa ou parceiros, e ainda relacioná-la com soluções comparáveis.  **(Texto limitado a 5.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Risco Tecnológico**  Descrever o risco tecnológico envolvido no desenvolvimento do produto, processo ou serviço e como a experiência dos partícipes pode mitigar esse risco. Detalhar avanços da tecnologia proposta com relação a outras tecnologias similares existentes no mercado.  **(Texto limitado a 5.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Relevância e abrangência da Inovação para atingimento do objetivo da Seleção pública e da Linha Temática proposta**  Descrever o alcance das inovações propostas (se novas para empresa, região, mercado nacional ou mundial), assim como detalhar: Relevância do tema dentro das prioridades do setor; externalidas (social, ambiental, econômica e geração de conhecimento).  **(Texto limitado a 6.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Palavras-chave**  Apresente de três a seis palavras-chave que melhor caracterizem os objetivos do projeto.  **(Texto limitado a 60 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resultados Esperados**  Especificar os resultados parciais e finais a serem obtidos com a execução do projeto.  **(Texto limitado a 250 caracteres)** |
|  |

**Resumos**

|  |
| --- |
| **Resumo da Equipe Executora**  Comentar as principais características da equipe já existente para execução do projeto e identificar as necessidades de pessoal complementar, a ser custeado com recursos do convênio, e/ou da Contrapartida e/ou dos Outros Aportes de Recursos ao convênio.  **(Texto limitado a 6.000 caracteres)** |
|  |

|  |
| --- |
| **Resumo do Orçamento**  Justifique as necessidades orçamentárias da proposta, correlacionando-as etapas de desenvolvimento do projeto.  **(Texto limitado a 8.000 caracteres)** |
|  |

**Impactos Previstos pelo Projeto (150 caracteres cada impacto)**

|  |
| --- |
| **Impacto Científico**  Apresentar indicadores voltados à área científica, tais como formação de recursos humanos, teses, publicações e comunicações em congressos, citações, entre outros. |
|  |

|  |
| --- |
| **Impacto Tecnológico**  Apresentar indicadores voltados à área tecnológica, tais como desenvolvimento de produtos ou processos, obtenção de patentes, entre outros. |
|  |

|  |
| --- |
| **Impacto Econômico**  Apresentar indicadores voltados à área econômica, em termos da transferência dos resultados do projeto e sua incorporação pelos setores de produção industrial, serviços e governo, tais como redução de custos, investimentos e retorno financeiro. |
|  |

|  |
| --- |
| **Impacto Ambiental**  Apresentar indicadores voltados à área ambiental, em termos de sua influência nos níveis de qualidade da água, ar e solos, da preservação da diversidade biológica ou recuperação de degradação, entre outros. |
|  |

|  |
| --- |
| **Impacto Social**  Apresentar indicadores voltados à área social, em termos de sua influência nos níveis de qualidade de vida das populações afetadas, em âmbito regional ou local, tais como emprego, renda, saúde, educação, habitação, saneamento, entre outros. |
|  |

# Cronograma Físico

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

O Cronograma Físico visa a sistematização das fases de implementação do projeto proposto, em metas, atividades, indicadores físicos e período de execução.

Para incluir cada Meta Física / Atividade do projeto:

1. Como Identificador de cada Meta, recomenda-se fortemente adotar algarismos indo-arábicos (1, 2 etc.).
2. Para a Descrição de cada Meta, recomenda-se adotar expressões que definam de forma clara e objetiva a Meta a ser cumprida.
3. O Identificador da Atividade corresponde àquele estabelecido para a Meta à qual está subordinada.
4. Os indicadores, sempre que possível, deverão ser de caráter quantitativo, mais adequados para aferir o término da execução de cada atividade considerada.
5. Informar o número do mês correspondente ao Início e Fim de cada atividade. A duração prevista para a Atividade deve ser compatível com o prazo de execução do projeto.

Tendo em vista que, durante a inserção dos dados sobre Equipe Executora, será solicitada a associação de todos os seus integrantes a uma ou mais atividades, sempre vinculadas a alguma meta, recomenda-se a inclusão de uma meta relativa às atividades gerais de gestão e apoio técnico / administrativo do projeto, de modo a possibilitar a alocação do pessoal correspondente, quando for o caso.

Metas Físicas

|  |
| --- |
| **Descrição da Meta Física**  As metas devem constituir desdobramentos do objetivo geral em finalidades de caráter mais específico, que posteriormente serão desdobradas em atividades.  **(Número livre de metas e texto limitado a 200 caracteres por meta)** |
| Meta Física 01: |
| Meta Física 02: |
| Meta Física 03: |
| Meta Física 04: |
| Meta Física 05: |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física 01: xxxx** | | | |
| **ATIVIDADES**  **(200 caracteres)** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO**  **(400 caracteres)** | **DURAÇÃO PREVISTA** | |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física 02: xxxx** | | | |
| **ATIVIDADES**  **(200 caracteres)** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO**  **(400 caracteres)** | **DURAÇÃO PREVISTA** | |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física 03: xxxx** | | | |
| **ATIVIDADES**  **(200 caracteres)** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO**  **(400 caracteres)** | **DURAÇÃO PREVISTA** | |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física 04: xxxx** | | | |
| **ATIVIDADES**  **(200 caracteres)** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO**  **(400 caracteres)** | **DURAÇÃO PREVISTA** | |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Meta Física 05: xxxx** | | | |
| **ATIVIDADES**  **(200 caracteres)** | **INDICADOR FÍSICO DE EXECUÇÃO**  **(400 caracteres)** | **DURAÇÃO PREVISTA** | |
| **INÍCIO** | **FIM** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# Equipe Executora

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. Informar o nome completo de cada membro da equipe executora. Caso seja, a contratar, indicar "A contratar XX" (ex. "A Contratar 01)
2. Indicar o CPF dos membros indicados. Aqueles a contratar, deixar em branco. Poderá aparecer um ponto exclamação no campo, porém será possível enviar a proposta.
3. Instituição/País/Ano: Informar, para os níveis universitários, a sigla da Instituição, o país e o ano da última titulação. Caso não haja titulação, digite **“NÃO SE APLICA”**.
4. Área de Atuação/Especialização: Informar a área que melhor caracterize a especialização profissional dos membros da equipe do projeto, seja de cunho setorial, tecnológico ou de conhecimento científico
5. Custeio: Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante da equipe:
   1. **Custeio:** Recursos a serem concedidos caso o projeto venha a ser aprovado;
   2. **Contrapartida:** As propostas apresentadas por entidade estadual, municipal ou do Distrito Federal, na qualidade de convenente, deverão prever contrapartida financeira, a ser apresentada pela convenente ou pela executora, nos percentuais estabelecidos pela Lei nº 14.194/21 (Lei de Diretrizes Orçamentárias – LDO 2022);
   3. **Outros Aportes:** O aporte financeiro de empresa interveniente cofinanciadora nos projetos em cooperação com ICT;
   4. **Outros:** Recursos provenientes de instituições não envolvidas no projeto.
6. Função no Projeto: Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto
   1. Coordenador Geral (executor Principal): Deverá ser designado somente um coordenador geral para o projeto, que deverá ser membro da proponente/executora principal.
   2. Coordenadores: Deverá indicar coordenadores para cada coexecutora, se houver

Equipe Executora

PARTICIPANTE 1

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  | |
| CPF: |  | |
| Titulação: | ( ) | Pós-doutorado |
| ( ) | Doutor |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado |
| ( ) | Mestre |
| ( ) | Pós-Graduado |
| ( ) | 1º Grau |
| ( ) | 2º Grau |
| Instituição / País / Ano: |  | |
| Área de especialização: |  | |
| Vínculo (CNPJ):  Informar a instituição partícipe na qual o membro da equipe virá a desempenhar as atividades previstas no projeto. |  | |
| Função:  Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto, inclusive bolsistas (quando houver) | ( ) | Analista Técnico |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| ( ) | Apoio Técnico |
| ( ) | Bolsista |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Coordenador |
| ( ) | Coordenador Geral |
| ( ) | Coordenador Geral (Exec. Principal) |
| ( ) | Estudante |
| ( ) | Pesquisador |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| Horas por semana dedicadas ao projeto:  Informar o número de horas por semana a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Número de meses dedicados ao projeto:  Informar o número de meses a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe ao projeto, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Custeio:  Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante (Concedente/FNDCT, Contrapartida, Outros Aportes, Outros) | ( ) | FNDCT |
| ( ) | Contrapartida |
| ( ) | Outros Aportes |
| ( ) | Outros |
| Atividades:  Selecionar a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item CRONOGRAMA FÌSICO |  | |

PARTICIPANTE 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  | |
| CPF: |  | |
| Titulação: | ( ) | Pós-doutorado |
| ( ) | Doutor |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado |
| ( ) | Mestre |
| ( ) | Pós-Graduado |
| ( ) | 1º Grau |
| ( ) | 2º Grau |
| Instituição / País / Ano: |  | |
| Área de especialização: |  | |
| Vínculo (CNPJ):  Informar a instituição partícipe na qual o membro da equipe virá a desempenhar as atividades previstas no projeto. |  | |
| Função:  Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto, inclusive bolsistas (quando houver) | ( ) | Analista Técnico |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| ( ) | Apoio Técnico |
| ( ) | Bolsista |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Coordenador |
| ( ) | Coordenador Geral |
| ( ) | Coordenador Geral (Exec. Principal) |
| ( ) | Estudante |
| ( ) | Pesquisador |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| Horas por semana dedicadas ao projeto:  Informar o número de horas por semana a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Número de meses dedicados ao projeto:  Informar o número de meses a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe ao projeto, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Custeio:  Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante (Concedente/FNDCT, Contrapartida, Outros Aportes, Outros) | ( ) | FNDCT |
| ( ) | Contrapartida |
| ( ) | Outros Aportes |
| ( ) | Outros |
| Atividades:  Selecionar a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item CRONOGRAMA FÌSICO |  | |

PARTICIPANTE X

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nome: |  | |
| CPF: |  | |
| Titulação: | ( ) | Pós-doutorado |
| ( ) | Doutor |
| ( ) | Especialista |
| ( ) | Graduado |
| ( ) | Mestre |
| ( ) | Pós-Graduado |
| ( ) | 1º Grau |
| ( ) | 2º Grau |
| Instituição / País / Ano: |  | |
| Área de especialização: |  | |
| Vínculo (CNPJ):  Informar a instituição partícipe na qual o membro da equipe virá a desempenhar as atividades previstas no projeto. |  | |
| Função:  Selecionar a opção mais adequada à função a ser desempenhada por cada membro da equipe do projeto, inclusive bolsistas (quando houver) | ( ) | Analista Técnico |
| ( ) | Apoio Administrativo |
| ( ) | Apoio Técnico |
| ( ) | Bolsista |
| ( ) | Consultor |
| ( ) | Coordenador |
| ( ) | Coordenador Geral |
| ( ) | Coordenador Geral (Exec. Principal) |
| ( ) | Estudante |
| ( ) | Pesquisador |
| ( ) | Pesquisador Visitante |
| Horas por semana dedicadas ao projeto:  Informar o número de horas por semana a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Número de meses dedicados ao projeto:  Informar o número de meses a ser dedicado ao projeto pelo membro da equipe ao projeto, verificando a sua compatibilidade com o CRONOGRAMA FÍSICO. |  | |
| Custeio:  Selecionar a origem dos recursos para o pagamento de cada integrante (Concedente/FNDCT, Contrapartida, Outros Aportes, Outros) | ( ) | FNDCT |
| ( ) | Contrapartida |
| ( ) | Outros Aportes |
| ( ) | Outros |
| Atividades:  Selecionar a(s) atividade(s) a ser(em) desenvolvida(s) pelo membro da equipe, entre aquelas já informadas no Item CRONOGRAMA FÌSICO |  | |

# Itens Solicitados

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

1. **Descrição:** (Limite de 150 caracteres)
2. **Finalidade:** Informar a necessidade de cada item relacionando-o com a execução das atividades previstas no projeto. (Limite de 200 caracteres)
3. **Destinação:** Registrar à qual instituição participante do projeto se destina cada item solicitado.
4. Elementos de despesa passíveis de financiamento:
5. **Pagamento de Pessoal:** Detalhar os Vencimentos e o período de atuação no projeto, a ser pago com recursos solicitados.
6. **Diárias (Pessoal Civil/Militar):** Descrever detalhadamente a finalidade de cada Diária solicitada. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica, como p.ex: 10 diárias para participação de dois pesquisadores, durante 5 dias cada um, no Congresso “XXX”.
7. **Material de Consumo Nacional:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Nacionais os materiais que forem adquiridos no país.
8. **Material de Consumo Importado:** Descrever detalhadamente cada item solicitado. Itens semelhantes podem ser agrupados por tipo (p.ex., vidraria, reagentes, combustíveis, etc.) Serão considerados Importados todos os materiais que forem adquiridos fora do país.
9. **Passagens e Despesas de Locomoção:** Detalhar cada viagem indicando o trecho. Agrupamentos serão admitidos somente se a finalidade, detalhadamente descrita, for idêntica.
10. **Outros Serviços de Terceiros/Pessoa Física:** Detalhar e justificar cada um dos itens solicitados, indicando ainda a duração de cada serviço. Indicar separadamente cada beneficiário e incluir o valor dos encargos incidentes.
11. **Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica:** Detalhar e Justificar cada item separadamente. Sempre que ocorrer a aquisição de itens importados, considerar a necessidade de inclusão das despesas acessórias correspondentes, tais como fretes, armazenagens, seguros, impostos e taxas.
12. **Serviços de Terceiros / Bolsas:** Detalhar e justificar cada uma das bolsas solicitadas, indicando ainda a duração e os requisitos para os candidatos. Cada beneficiário deverá indicar separadamente.
13. **Obras civis e Instalações:** Descrever e justificar cada item. Em Obras, Informar metragem da área a ser construída e o custo do m2.
14. **Equipamento e Material Permanente Nacional:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado.
15. **Equipamento e Material Permanente Importado:** Agrupar apenas quando se tratar de itens idênticos. Descrever detalhadamente e justificar cada item solicitado. Informar o país de origem.
16. **Valor Total dos Itens Solicitados:** O valor total solicitado à Finep em cada proposta deverá enquadrar-se entre o valor mínimo de R$ 500.000,00 (quinhentos mil reais) e o valor máximo de R$ 5.000.000,00 (cinco milhões de reais).

Relação de Itens Solicitados

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - Despesas Correntes (3):** | 0,00 |
| **1.1 - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):** | 0,00 |
| **1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade (Limite de 200 caracteres)** | **Participação** | **Destinação** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$/hora)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 - Outras Despesas Correntes (33.00.00):** | 0,00 |
| **1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):** | 0,00 |
| **1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Participação** | **Destinação (CNPJ)** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Encargos (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):** | 0,00 |
| **1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39) :** | 0,00 |

Valor total deve ser limitado a 20% do total da soma das rubricas "Material de Consumo Importado" e "Equipamento e Material Permanente Importado"

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros/Pessoa Jurídica (33.00.39):** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.6 - Serviços de Terceiros:** | 0,00 |
| **1.2.6.1 - Bolsas:** | 0,00 |
| O valor total (Itens Solicitados, Contrapartida e Outros Aportes) das Bolsas de pesquisa pagas diretamente pela fundação de apoio (observar os valores do Anexo I do edital) é limitado a 20% do valor dos recursos solicitados à Finep para execução da proposta. | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Justificativa** | **Participação** | **Destinação** | **Período (meses)** | **Hora/Mês** | **Valor/Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - Despesas de Capital (4):** | **0,00** |
| **2.1 - Investimentos (44.00.00):** | **0,00** |
| **2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.2. Equipamentos e Material Permanente (44.00.52)** | **0,00** |
| **2.1.2.1. Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52)** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.2.2. Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52)** | **0,00** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Totais

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3.1. Valor Total dos Itens Solicitados:** | 0,00 |
| **6.3.3. Total Geral:** | 0,00 |

# Itens de Contrapartida e Outros Aportes

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Quando houver previsão de Contrapartida Financeira (pela Convenente ou pelas Executoras) e/ou Outros Aportes (Interveniente Cofinanciador), esses aportes deverão ser discriminados em Elementos e Itens de Despesas.

Os valores mínimos da Contrapartida, se aplicável, e Outros Aportes encontram-se definidos no item 6.5 do edital - Desenvolvimento de Tecnologias para Monetização do Gás Natural do pré-sal – 01/2022.

Para cada Item de Despesa, deverá ser informada a origem dos recursos (Convenente, Executora Principal, Co-executoras e/ou Intervenientes), no campo “Origem Recursos (CNPJ)”.

Relação de Itens da Contrapartida e Outros Aportes

|  |  |
| --- | --- |
| **1 - Despesas Correntes (3):** | 0,00 |
| **1.1 - Pessoal e Encargos Sociais (31.00.00):** | 0,00 |
| **1.1.3 - Pagamento de Pessoal (31.00.14):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade (Limite de 200 caracteres)** | **Participação** | **Destinação** | **Quantidade (horas por mês)** | **Valor unitário (R$/hora)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2 - Outras Despesas Correntes (33.00.00):** | 0,00 |
| **1.2.1 - Diárias (Pessoal Civil/Militar) (33.00.14/15):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total**  **(R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2 - Material de Consumo (33.00.30):** | 0,00 |
| **1.2.2.1 - Material de Consumo Nacional (33.00.30):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total**  **(R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.2.2 - Material de Consumo Importado (33.00.30):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.3 - Passagens e Despesas com Locomoção (33.00.33):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.4 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Física (33.00.36):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição (Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Participação** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Encargos (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.5 - Outros serviços de Terceiros / Pessoa Jurídica (33.00.39):** | 0,00 |
| **1.2.5.1 - Despesas Acessórias de Importação (33.00.39) :** | 0,00 |
| Valor total deve ser limitado a 20% do total da soma das rubricas "Material de Consumo Importado" e "Equipamento e Material Permanente Importado" | |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.5.2 - Outras Despesas com Serviços de Terceiros /Pessoa Jurídica (33.00.39)):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor**  **unitário (R$)** | **Período (meses)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **1.2.6 - Serviços de Terceiros:** | 0,00 |
| **1.2.6.1 - Bolsas:** | 0,00 |
| O valor total (Itens Solicitados, Contrapartida e Outros Aportes) das Bolsas de pesquisa pagas diretamente pela fundação de apoio (observar os valores do Anexo I do edital) é limitado a 20% do valor dos recursos solicitados à Finep para execução da proposta. | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Justificativa** | **Participação** | **Destinação** | **Período (meses)** | **Hora/Mês** | **Valor/ Hora** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2 - DESPESAS DE CAPITAL (4):** | 0,00 |
| **2.1 - Investimentos (44.00.00):** | 0,00 |
| **2.1.1 - Obras e Instalações (44.00.51):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.2 - Equipamentos e Material Permanente (44.00.52) :** | 0,00 |
| **2.1.2.1 - Equipamento e Material Permanente Nacional (44.00.52):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição**  **(Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade**  **(Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.1.2.2 - Equipamento e Material Permanente Importado (44.00.52):** | 0,00 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Origem Recursos (CNPJ)** | **Descrição (Limite de 150 caracteres)** | **Finalidade** (**Limite de 200 caracteres)** | **Destinação** | **Quantidade** | **Valor unitário (R$)** | **Valor Total (R$)** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | | | | | |  |

Totais

|  |  |
| --- | --- |
| **6.3.2. Valor Total dos Itens da Contrapartida:** | 0,00 |
| **6.3.3. Total Geral:** | 0,00 |

# Cronograma de Desembolso

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Esta seção destina-se à distribuição temporal dos recursos FNDCT solicitados e dos recursos de Contrapartida / Outros Aportes, em parcelas, considerando: as especificidades da demanda; o prazo de execução do projeto; o Cronograma Físico de execução; e os montantes totais de cada Elemento de Despesa, calculados automaticamente a partir dos dados inseridos nas relações de itens solicitados e de contrapartida.

Valor total dos Itens

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tipo** | **Pagament o de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagen s e despesas com locomoçã o** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalaçõe s** | **Equipame ntos e Material Permanen te** | **Total** |
| Solicitado | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
|  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Cronograma de Desembolso dos Itens Solicitados

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade de Parcelas: | ( ) 1 ( )2 ( )3 ( )4 ( )5 ( )6 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagamento de Pessoal** | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamentos e Material Permanente** | **Total Parcela** |
|  | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

Cronograma de Desembolso dos Itens da Contrapartida e Outros Aportes

|  |  |
| --- | --- |
| Quantidade de Parcelas: | ( ) 1 ( )2 ( )3 ( )4 ( )5 ( )6 |

Cronograma por Instituição:

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ da Instituição: |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Parcela** | **Pagament o de Pessoal** | | **Diárias** | **Material de consumo** | **Passagens e despesas com locomoção** | **Outros serviços de terceiros / pessoa física** | **Outros serviços de terceiros / pessoa jurídica** | **Bolsas** | **Obras e Instalações** | **Equipamen tos e Material Permanent e** | **Total Parcela** |
|  | **0,00** | **0,00** | | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** | **0,00** |

# Anexos

ORIENTAÇÕES DE PREENCHIMENTO

Esta Seção destina-se à apresentação dos documentos de suporte à avaliação técnico-jurídica da proposta. Os documentos deverão ser apresentados em formato PDF e não devem ultrapassar o tamanho de 5MB.

Conforme o item 7.6.2. do edital, Caso a interveniente cofinanciadora e o grupo econômico, se houver, apresentem o Demonstrativo de Resultados do Exercício (DRE) sem a Receita Operacional (ROB), a proposta será inabilitada.

Para convenente e executor(es)

Estatuto Social registrado, atualizado e eventuais alterações, caso não esteja consolidado, ou regimento, no caso de órgão da administração pública.

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ:  CNPJ da Proponente ou algumas das beneficiárias coexecutoras. |  |
| Descrição: |  |
| Anexo:  (PDF) - 5MB |  |

Ato de eleição/nomeação da atual administração.

|  |  |
| --- | --- |
| CNPJ:  CNPJ da Proponente ou algumas das beneficiárias coexecutoras. |  |
| Descrição: |  |
| Anexo:  (PDF) - 5MB |  |

Extras

Outros Anexos:

|  |  |
| --- | --- |
| Descrição: |  |
| Anexo:  (PDF) - 5MB |  |

São Cristóvão, XX de XXXXX de 2022.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura do Coordenador do Subprojeto** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Assinatura do Vice Coordenador do Subprojeto** |